



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2020г.

с. Знаменское

№ 324

Об уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 КоАП РФ

Во исполнение поручения Решения регионального оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Орловской области, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 г. № 975-р «О перечне должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», Уставом Знаменского муниципального района Орловской области, Администрация Знаменского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить, заместителей председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Знаменского района Орловской области, на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Утвердить порядок оформления протоколов об административных правонарушениях и направления их в Хотынецкий районный суд Орловской области, согласно приложению.

3. Отделу правового обеспечения и муниципального финансового контроля (Боженовой О.Ю.) предоставить электронную версию настоящего постановления в отдел организационно-кадровой работы и делопроизводства

(Скрипченко Л.В.) для размещения на официальном сайте Администрации Знаменского района Орловской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Знаменского района



С.В.Семочкин

Приложение
к постановлению Администрации
Знаменского района Орловской области
от «26 » августа 2020 г. № 324

Порядок оформления протоколов об административных
правонарушениях и направления их в Хотынецкий районный суд
Орловской области

1. Возбуждение дела об административном правонарушении

Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении является:

- 1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- 2) заявления физических и юридических лиц, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- 3) акт мониторинга выполнения хозяйствующим субъектом правил поведения, установленных в условиях введенного на территории Орловской области режима повышенной готовности в Знаменском районе.

2. Составление протокола об административном правонарушении

Протокол об административном правонарушении составляется в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в момент выявления административного правонарушения, непосредственно на месте обнаружения.

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу

разъясняются их права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Копия протокола вручается под роспись лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

3.Направление материалов мировому судье судебного участка Знаменского района Орловской области

Протокол об административном правонарушении направляется в Хотынецкий районный суд Орловской области в течение трех суток с момента составления протокола.

К протоколу об административном правонарушении обязательно прилагаются:

1. Информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (в случае если за совершение административного правонарушения предусмотрен административный штраф);

2.Фото (видео) материалы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения;

3. Заявления физических и юридических лиц, указывающих на наличие события административного правонарушения.