

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА**

**ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 июня 2022 г. № 243

Об утверждении Положения об отделе

культуры, искусства и архивного дела

Администрации Знаменского района

Орловской области

В соответствии со статьями 15, 15.1 Федерального закона от 6 октября

2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.05.2014), Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612- I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Уставом Знаменского района Орловской области, Администрация Знаменского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе культуры, искусства и архивного дела Администрации Знаменского района Орловской области.

2. Считать утратившим силу постановление главы Администрации Знаменского района Орловской области от 28 июля 2021 года № 260 «Об утверждении Положения об отделе культуры, искусства и архивного дела Администрации Знаменского района Орловской области».

3. Отделу культуры, искусства и архивного дела Администрации Знаменского района Орловской области предоставить электронную версию настоящего постановления в отдел организационно-кадровой работы и делопроизводства Администрации Знаменского района Орловской области для размещения на сайте в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Знаменского района по социальной работе Ставцеву М.М.

Глава Знаменского района С.В. Семочкин

Приложение

к постановлению

Администрации

Знаменского района

Орловской области

от \_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И

АРХИВНОГО ДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ

ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Отдел культуры, искусства и архивного дела Администрации Знаменского района Орловской области (далее - Отдел), является структурным подразделением Администрации Знаменского района (далее - Администрация района), осуществляющим проведение единой политики в области культуры, искусства, дополнительного образования в сфере культуры, сохранения культурно — исторического наследия (далее именуется - сфера культуры) и архивного дела на территории Знаменского района.

1.2. В своей работе Отдел непосредственно подчиняется главе Администрации Знаменского района, заместителю главы Администрации Знаменского района по социальной работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Знаменский район, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. В целях реализации закрепленных за Отделом задач и функций Отдел в пределах своей компетенции, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Знаменского района, представителями органов местного самоуправления, администрациями поселений, с общественными и иными организациями, а так же со специалистами профильных отделов Администрации Знаменского района.

**2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1.Определение приоритетов социально-культурного, информационного развития района и совершенствования архивного дела, организация работы по их реализации;

2.2. Осуществление правового регулирования в сферах деятельности отнесенных к компетенции отдела;

2.3. Осуществление в установленном порядке учета и контроля сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Знаменского района;

2.4. Организация взаимодействия учреждений культуры на территории района;

2.5 Системный мониторинг, обобщение ситуации и процессов в народном художественном творчестве и культурно - досуговой деятельности Знаменского района;

2.6. Организация работы и контроль за деятельностью культурно - досуговых учреждений, внедрение современных стандартов, моделей и технологий в организацию труда;

2.7. Осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению профессиональной квалификации работников культуры района;

2.8. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально — возрастных групп населения;

2.9. Организация библиотечного обслуживания населения района и обеспечение книжного обмена между библиотеками через межбиблиотечный абонемент;

2.10. Координация и контроль за выполнением районными учреждениями культуры функций по организации их методической деятельности;

2.11. Формирование информационных ресурсов и контроль за эффективным использованием и сохранностью архивного и библиотечно - информационного фонда Знаменского района;

2.12. Координация и контроль деятельности по выполнению своих функций муниципальными учреждениями культуры.

**3. Функции Отдела**

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет

следующие функции:

3.1.Разрабатывает проекты районных целевых программы, концепций развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

3.2. Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы обеспечения населения района услугами, относящимися к сферам деятельности, отнесенным к компетенции отдела;

3.3. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с организациями по вопросам сфер деятельности ‚ отнесенных к компетенции отдела;

3.4. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений главы Администрации района, касающихся сфер деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

3.5. Разрабатывает предложения к ИИА органов местного самоуправления Знаменского района по вопросам сфер деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

3.6. Организует районные конкурсы, праздники, фестивали и иные творческие проекты с привлечением коллективов художественного творчества и библиотек района и обеспечивает их участие в областных" мероприятиях;

3.7. Контролирует соблюдение правил, норм и стандартов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, охраны муниципальной собственности и соблюдение правил пожарной безопасности в подведомственных организациях;

3.8. Контролирует производство и потребление культурных услуг;

3.9. Готовит для органов исполнительной власти района информацию о потребности в кадрах, в соответствии с перспективами развития отрасли, организует повышение квалификации работников:

3.10. Осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

3.11. Разрабатывает предложения по награждению работников отрасли государственными наградами Российской Федерации, почетными грамотами, благодарностями Министерства культуры, Губернатора Орловской области, Областного Совета народных депутатов. Администрации Знаменского района;

3.12. Представляет информацию о финансировании мероприятий районных целевых программ;

3.13. Сообщает о реализации районных программ и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, на заседаниях Знаменского района Совета народны и коллегии при главе Администрации Знаменского района;

3.14. Представляет информацию о деятельности отдела для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет:

3.15. Организует комплектование фонда и хранение документов в районном архиве Знаменского района, организует передачу их в установленном порядке в областной государственный архив;

3.16. Разрабатывает порядок передачи документов на хранение;

3.17. Разрабатывает типовые перечни документов, образующихся в деятельности учреждений, организаций, независимо от их организационно

правовых форм, и подлежащих государственному хранению;

3.18. Осуществляет координационно-методическое руководство и контроль за работой муниципального архива, организацией документов в делопроизводстве;

3.19. Организует экспертизу научной и практической ценности документов и отбор их на постоянное хранение в районный архив;

3.20. Создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в архиве;

3.21. Информирует государственные органы, заинтересованные предприятия, учреждения и организации о составе и содержании документов архива по актуальным вопросам экономического и социально – культурного развития, выполняет их запросы, использует документы на выставках, в периодической печати, в установленном порядке предоставляет документы архива для ознакомления предприятиям, учреждениям и организациям, гражданам с целью научного и практического использования;

3.22. Определяет порядок использования документов в районном архиве;

3.23. Готовит отчеты на поступившие в отдел обращения и письма граждан и организаций;

3.24. Исполняет функции организатора форумов, семинаров, конференций, выставок, экспозиций, презентаций и других мероприятий в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела;

3.25. Обобщает имеющуюся информацию о наиболее прогрессивных идеях, новых технологиях, практике их реализации, опыте применения в других районах области в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела.

**4.Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Отдел в пределах своей компетенции вправе запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у структурных подразделений Администрации Знаменского района, районного Совета народных депутатов, органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы кроме сведений, не подлежащих передаче в соответствии с действующим законодательством;

4.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации Знаменского района проекты НПА по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела;

4.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе;

4.4. Проводить конференции, совещания, семинары, аттестации и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.5. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально - бытовом обеспечении работников отдела.

**5. Обязанности Отдела**

Отдел обязан:

5.1. Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, органов местного самоуправления Знаменского района;

5.2. Выполнять в установленные сроки поручения главы Администрации Знаменского района:

5.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Орловской области, Знаменского районного Совета народных депутатов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Отдела:

5.4. Не разглашать сведения, касающиеся государственной тайны.

**6. Организация деятельности Отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, а также ведущий специалист по архивному делу назначаются и освобождаются от должности распоряжением главы Администрации района:

6.2. Начальник Отдела:

6.2.1. Осуществляет контроль и руководство деятельностью Отдела с учетом возложенных на Отдел задач и функций:

6.2.2. Осуществляет, в пределах своей компетенции, функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные к исполнению для работников Отдела:

6.2.3. Распределяет функциональные обязанности и поручения среди работников Отдела и директорами подведомственных учреждений, при необходимости вносит предложения главе Администрации района об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников, предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

6.2.4. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6.2.5. Готовит предложения главе района о поощрении или наказании сотрудников Отдела.

**7. Ответственность Отдела**

Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностном регламенте, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об отделе культуры, искусства и архивного дела Администрации Знаменского района Орловской области.